



# ERICASTIFTELSEN

PSYKOTERAPI • UTBILDNING • FORSKNING

## Ericastiftelsen söker administratör (100%)

Ericastiftelsen är en icke-vinstdrivande, politiskt och religiöst obunden stiftelse som på uppdrag av staten bedriver högskoleutbildning och enligt avtal med Stockholms Läns Landsting ska erbjuda psykosocialt och pedagogiskt stöd till barn och unga som ett komplement till landstingets vårdutbud. Vid Ericastiftelsen erbjuds också avgiftsbelagd psykoterapeutisk behandling till barn och unga i åldern 0 - 25 år. På Ericastiftelsen arbetar ett tjugotal medarbetare; psykologer, psykiatrer, socionomer, pedagoger och administratörer. Våra lokaler finns på Odengatan 8 och 9 i Stockholm.

Vår verksamhet befinner sig i ett starkt utvecklingskede och vi söker en kreativ och flexibel administratör till vår grupp. Som administratör i vår verksamhet arbetar du nära samtliga medarbetare liksom våra studenter, patienter och besökare. Administrationen är navet i vår verksamhet och ger stöd och service inom verksamhetens alla delar.

Som administratör hos oss är på arbetsuppgifterna varierade, exempelvis:

- Receptionsarbete med mottagande av och service till våra besökare, registrering och dokumentation av patientbesök i digitalt journalsystem, arkivering, handläggning av kassa och betalning, arbete i telefon och liknande.
- Utbildningsadministration i nära samarbete med kursledning innehållande exempelvis hantering av anmälningar, kontakt med studerande och lärare, rapportering och dokumentation av resultat och annat utbildningsmaterial.
- Utåtriktade kontakter med våra samarbetsparter såsom myndigheter och leverantörer.
- Praktiska arbetsuppgifter i nära samarbete med övriga medarbetare som t ex service och stöd i samband med utbildningar.

Det administrativa arbetet sker till största delen digitalt varför vana vid sådant arbete är meriterande. Vår verksamhet är relativt liten och kräver lust och förmåga att bidra på ett flexibelt sätt med det som behövs, ibland med kort varsel. Det finns goda möjligheter att bidra till verksamhetens utveckling och sätta sin prägel på arbetet tillsammans med övriga medarbetare. Utifrån detta läggs stor vikt vid personlig lämplighet.

Välkommen med din ansökan innehållande ett personligt brev och meritförteckning till verksamhetschef och rektor Anna Norlén på mail [anna.norlen@ericastiftelsen.se](mailto:anna.norlen@ericastiftelsen.se) senast den 27 maj 2019.